

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення
«Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради**

СХВАЛЕНО

загальними зборами трудового
колективу комунального
підприємства «Районна редакція
радіомовлення «Коростишівське
радіо» Коростишівської міської ради

Протокол №1 від 24 травня 2022 року

Коростишів 2022

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективний договір укладений відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди" та інших нормативних актів і визначає трудові, соціально-економічні відносини між адміністрацією комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради (надалі адміністрація) та трудовим колективом.

1.2. Метою колективного договору є забезпечення сприятливих умов для ефективної діяльності працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради (далі – Редакція), створення соціального і матеріального добробуту, а також захисту прав та інтересів посадових осіб в межах, передбачених законами України.

1.3. Сторонами даного колективного договору є уповноважений орган (надалі адміністрація) комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради, в особі головного редактора підприємства, який має відповідні повноваження, та уповноважена особа від трудового колективу комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

1.4. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.5. Сторони визнають колективний договір нормативним актом на підставі якого здійснюється регулювання усіх соціально-економічних, трудових відносин протягом періоду дії колективного договору.

1.6. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

1.7. Колективний договір укладено на 2022-2026 роки і набуває чинності з дня його підписання сторонами.

Після закінчення терміну дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний колективний договір.

1.8. Зміни і доповнення до колективного договору в період дії вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку зі змінами законів України, регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення їх на спільному засіданні адміністрації.

1.9. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до колективного договору сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний строк з дня їх отримання.

1.10. Жодна із сторін, що уклали колективний договір не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.11. Сторони забезпечують виконання положень колективного договору і несуть відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору у відповідності з вимогами ст.18 Закону України "Про колективні договори і угоди".

РОЗДІЛ II

В СФЕРІ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РАЙОННА РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ «КОРОСТИШІВСЬКЕ РАДІО» КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Адміністрація зобов'язується

створювати належні умови для:

2.1. Належної організації праці комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

2.2. Забезпечення своєчасного і якісного виконання завдань згідно затвердженого плану робіт комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

2.3. Постійного удосконалення праці шляхом використання сучасної техніки, передового досвіду.

2.4. Навчання і підвищення кваліфікації працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

2.5. Постійного підвищення рівня знань працівників шляхом самопідготовки і самовдосконалення.

2.6. Забезпечення необхідними нормативними документами з метою своєчасного володіння вимогами законодавчих та нормативних актів з питань, що відносяться до компетенції комунального підприємства «Районна

редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

2.7. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

2.8. Перевіряти умови праці працівників та вносити пропозиції щодо їх поліпшення.

2.9. Захищати права та інтереси працівників при розгляді індивідуальних трудових суперечок.

Працівники комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради зобов'язуються:

2.10. Добросовісно і своєчасно виконувати свої службові обов'язки, проявляти в роботі ініціативу. Не допускати вчинків, які дискредитують звання посадової особи і установу.

2.11. Нести персональну відповідальність за виконання службових обов'язків і поставлених завдань.

2.12. Постійно удосконалювати організацію своєї діяльності і підвищувати професійний рівень.

2.13. Утримувати в порядку своє робоче місце, дбайливо ставитися до майна установи.

РОЗДІЛ III

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦЮЮЧИХ

Адміністрація зобов'язується:

3.1. Прийняття на роботу здійснювати відповідно до вимог КЗпП України.

3.2. Скорочення чисельності або штату працівників проводити тільки після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості у комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради (заповнення всіх вакансій).

3.3. Інформувати про зміни в організації праці і скорочення чисельності чи штату працівників не пізніше двох місяців до можливих змін (ст. 49 КЗпП України)

3.4. При вивільненні працівників, враховувати переважне право залишення на роботі працівників, які мають більш високу кваліфікацію та продуктивність праці (ст.42 КЗпП України).

3.5. Надавати консультативну (юридичну) і практичну допомогу кожному вивільненому працівникові в його працевлаштуванні.

3.6. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане законодавством переважне право на збереження роботи окремим категоріям працівників.

РОЗДІЛ IV

РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Для працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради встановити 40-годинний робочий тиждень з двома вихідними днями.

4.2. У комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради встановити такий графік роботи:

початок роботи – 8.00 год.

закінчення роботи – 17.00 хв. (в п'ятницю – 16 год.)

перерва на обід з 12.00 до 13.00 год.

вихідні дні – субота, неділя.

Напередодні святкових і неробочих днів (ст.73 КЗпП України) тривалість роботи працівників скорочується на одну годину.

4.3. Залучення працівників до роботи у вихідні дні проводити згідно трудового законодавства. Для виконання невідкладних робіт допускається залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні, робота за ці дні може компенсуватись наданням іншого дня відпочинку.

4.4. Щорічні відпустки надавати працівникам відповідно до графіка.

4.5. Дотримуватись тривалості щорічної основної відпустки: для посадових осіб– 36 календарних днів, згідно Закону України «Про відпустки», Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», а всім іншим працівникам – 24 календарних днів, з виплатою допомоги на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

4.6. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю не більше 15 календарних днів на рік.

4.7. Надавати щорічні додаткові оплачувані відпустки:

а) жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі і у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку,

надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст.19 Закону України «Про відпустки», ст.73 КЗпП України)

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

б) працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі надаються додаткові оплачувані відпустки (ст.15 Закону України «Про відпустки»)

в) надавати працівникам додаткові оплачувані відпустки до 3-х днів за рахунок економії фонду оплати праці батькові при народженні дитини, для реєстрації шлюбу працівника або його дітей, а також в разі смерті близьких родичів.

4.8. За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менша, ніж 24 календарні дні.

РОЗДІЛ V

ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Джерелом оплати та матеріального стимулювання праці працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради є фонд оплати праці, який формується за рахунок бюджетних та власних коштів.

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Оплату праці всіх категорій працюючих проводити згідно з посадовими окладами штатного розпису працівників комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради (штатний розпис підприємства).

5.2. Посадові оклади керівників, спеціалістів та працівників встановити згідно КЗпПУ, Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», схем посадових окладів та тарифних сіток.

5.3. Конкретні розміри посадових окладів працівникам встановлювати залежно від складності, обсягів, рівня відповідальності виконуваних службових обов'язків, які визначаються посадовими інструкціями.

5.4. При призначенні на посаду головного редактора – укладається контракт між головним редактором та Вищим органом управлінням майном.

5.5. Ознайомлювати кожного прийнятого працівника з умовами праці і її оплатою, правилами внутрішнього трудового розпорядку і колективним договором (Додаток 1).

5.6. Знайомити всіх працівників під розписку з наказом про прийняття на роботу, записами в трудовій книжці, правилами з техніки безпеки.

5.7. Працівникам, які є посадовими особами встановлювати щомісячну надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу та ранг в залежності від стажу державної служби (ст.14 Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»).

5.8. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у щорічній відпустці, у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) – доплата визначається згідно наказу комунального підприємства, але не більше 50 % окладу відсутнього працівника;

5.9. Редакція може виплачувати щомісячні, щоквартальні та річні премії працівникам відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи в межах фонду преміювання та надавати грошову допомогу у відповідності до положенням про преміювання редакції.

5.10. Спрямовувати на преміювання економію фонду оплати праці за відповідний місяць.

5.11. Працівникам комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради надавати допомогу на оздоровлення до щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.

5.12. Виплачувати працівникам надбавку за почесне звання «заслужений» - у розмірі 5 відсотків посадового окладу.

5.13. Виплачувати заробітну плату працівникам комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради не рідше двох разів на місяць (за I половину до 20 числа, за II половину до 05 числа).

5.14. При остаточному розрахунку за місяць надавати працівникам інформацію про нараховану суму за всіма видами виплат.

5.15. Забезпечувати контроль за дотриманням діючих нормативних документів з питань оплати праці, а також за правильним визначенням

розмірів виплат, які відповідно до чинного законодавства обчислюються, виходячи із середнього заробітку (допомога в разі тимчасової непрацездатності, вихідна допомога, відпускні тощо)

РОЗДІЛ VI.

ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Охорона праці у комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради. регулюється виконанням адміністрацією та всіма без винятку працівниками Закону України "Про охорону праці", "Про пожежну безпеку", "Положення про навчання з питань охорони праці", "Положення про систему управління охороною праці", іншими нормативними документами.

6.2. Здійснювати навчання працівників з питань охорони праці та проведення інструктажів.

6.3. За працівниками, які втратили працездатність в зв'язку з нещасними випадками, зберігати місце роботи до відновлення працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи, забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови і режим роботи.

6.4. Здійснювати контроль за виконанням комплексних заходів з охорони праці.

6.5. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, пов'язаних з виконанням службових обов'язків і розробляти заходи по їх попередженню.

Працівники комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради зобов'язуються:

6.7. Вивчати та виконувати вимоги правил і нормативних актів з охорони праці.

6.8. Дотримуватися норм, правил, інструкцій з охорони праці.

6.9. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

6.10. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.

РОЗДІЛ VII

СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

Адміністрація зобов'язується:

7.1. У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 року № 2288 (зі змінами) працівникам надається матеріальна

допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати для вирішення соціально-побутових питань.

7.2. Надати можливість матерям, у яких є діти шкільного віку, під час першого і останнього дзвоника бути присутніми на лінійці в школах.

7.3. В день народження працівника йому встановлюється вільний від роботи день із збереженням заробітної плати.

7.4. У випадках одруження, народження дитини (чоловікам), смерті близьких родичів працівникам встановлюються вільні від роботи 3 (три) календарні дні із збереженням заробітної плати.

7.5. Організовувати виїзди для колективного відпочинку, спортивні змагання, вечори відпочинку.

7.6. Аналізувати соціально-побутові умови працівників та виробляти пропозиції по наданню їм матеріальної допомоги.

7.10. Відстежувати стан здоров'я працівників, які знаходяться на диспансерному обліку та своєчасно вносити пропозиції щодо їх оздоровлення до комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

РОЗДІЛ VIII

КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль за виконанням колективного договору проводиться безпосередньо сторонами, які його уклали.

9.2. У разі несвоєчасного виконання, невиконання зобов'язань (положень) колективного договору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

РОЗДІЛ X

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Доповнення та зміни до колективного договору під час його дії повинні вноситися на розширеному засіданні колективу комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради.

10.2. Доповнення та зміни до колективного договору реєструються у встановленому законом порядку.

10.3 Колективний договір складається у двох примірниках, на 10 аркушах та скріплене печаткою.

Колективний договір підписали:

Від Редакції:

Головний редактор

Надія МЕЛЕНЕЦЬ

Від колективу:

Уповноважена особа

Олена ШАПІРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа

Олена ШАПРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний редактор

Надія МЕЛЕНЕЦЬ

Додаток 1

до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення
«Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради

I. Загальні положення

Це положення спрямоване на підвищення матеріального заохочення усіх працівників підприємства високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, для створення радіопрограм на високому ідейно-художньому рівні, виконання планових обсягів радіомовлення, а також ефективне використання планових коштів.

1. Це положення розроблено відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів від 23.09.1997 № 540/97-ВР (зі змінами), Закону України «Про інформації», Закону України «Про пресу», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11.10.1996р. №593/1618 (зі змінами), Статуту КП «Коростишівське радіо», затвердженого рішенням 103 сесії міської ради сьомого скликання № 1184 від 06.11.2020.

2. Фонд оплати праці КП «Коростишівське радіо» включає в себе:

- посадовий оклад;
- ранг;
- надбавку за інтенсивність праці;
- надбавку за вислугу років та інші доплати;
- премії.

3. Працівникам можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами закінчення року;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

3) премії з нагоди професійних свят.

4. Головний редактор комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення» Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради самостійно встановлює премії кожному працівнику відповідно до їх внеску в загальний результат роботи, шляхом видання відповідного наказу.

5. Розмір премій працівникам встановлюється у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці підприємства за рік.

6. Фонд преміювання закладається в розмірі не менше 50 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

Розмір місячної або квартальної премії працівників залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених його посадовою інструкцією, а також дорученнями безпосереднього керівника працівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань.

За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам нараховується згідно відпрацьованого часу.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Головний бухгалтер щомісяця або щоквартально розраховує фонд преміювання комунального підприємства «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради та доводить зазначену інформацію до відома головному редактору.

2. Головний редактор або особи, яка його заміняє, на основі розрахунків, наданих головним бухгалтером, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику.

3. Фонд преміювання за результатами закінчення року визначається комунальним підприємством «Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо» Коростишівської міської ради самостійно в межах фонду преміювання редакції.

4. Місячна, квартальна премії виплачуються не пізніше від виплати заробітної плати наступним за місяцем нарахування, у якому нараховано

премію. Премія за результатами закінчення року виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за грудень місяць.

IV. Надання матеріальної допомоги комунального підприємства
«Районна редакція радіомовлення «Коростишівське радіо»
Коростишівської міської ради

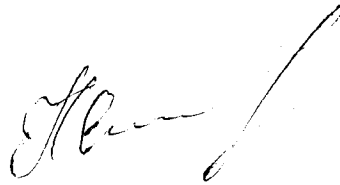
Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника при наданні щорічної відпустки.

Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх письмовою заявою та рішенням головного редактора у розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

Грошова допомога до дня народження надається у розмірі 500,00 грн, а до ювілейних дат – 1000,00 грн, народження дитини, одруження, смерті члена сім'ї надається у розмірі 50% до посадового окладу, при виході на пенсію – 5 посадових окладів (при наявності коштів).

Матеріальна та грошова допомога надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

Головний редактор



Надія МЕЛЕНЕЦЬ

Головний редактор
Надія МЕЛЕНЕЦЬ

